

Ziel

Finanzbuchhalter übernehmen verantwortliche Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen. Dabei kümmern sie sich um Bereiche wie Zahlungsverkehr, Kassenführung, Lohn-, Gehalts- und Finanzbuchhaltung sowie den Monats- und Jahresabschluss.

Im praxisorientierten Training vermitteln Ihnen unsere Dozenten die notwendigen Kenntnisse und Methoden. Ziel ist, Sie fit für den Beruf zu machen, damit Sie eigenständig im sehr gefragten Beruf des/der Buchhalters/in arbeiten können.

Programm

<p>Doppelte Buchführung mit Lexware/DATEV pro 40 Tage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definition, gesetzl. Grundlagen, Aufgaben des Rechnungswesens • Buchen nach Belegen, Buchungssatz bilden, kontieren und buchen • Zusammengesetzter Buchungssatz • Grundlagen Rechnungswesen/HGB • Lexware (Steuerzentrale/Buchhaltung/Lohnabrechnung/Fakturierung/Anlagenverwaltung) • Mit der Buchhaltung arbeiten – DATEV pro • Kreditorenkonto/Debitorenkonto/Debitorenrechnung • GuV-Konten/Abschreibung/AfA-Tabelle • Zahlungsverkehr/Zahlungskonditionen • Skonto/Boni/Rabatte • Jahresabschluss vorbereiten • Jahreswechsel
<p>Lohn und Gehalt mit Lexware/DATEV pro 20 Tage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsrecht • Personalentlohnung (Zeitlohn, Akkordlohn, Lohnnebenkosten, Lohnabrechnung, Arbeitsentgelt, Sozialversicherung, Sozialabgaben und Lohnsteuer, Personalzusatzkosten, Weihnachts- und Urlaubsgeld) • Überblick Lohnbuchhaltung mit Lexware/DATEV pro • Personalinformationssysteme/Personalakten • Abrechnungs- und Informationsaufgaben/Meldungen an Arbeitsagenturen • Berufsgenossenschaften, Datenschutz, Schriftverkehr
<p>Steuerrecht mit DATEV pro 20 Tage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abgabenordnung und Gesetz über die Finanzverwaltung und Finanzgerichtsordnung • Einkommenssteuer • Besteuerung der handelsrechtlichen Unternehmensformen • Körperschaftssteuer • Gewerbesteuer • Umsatzsteuer • Jahresabschluss

Praxis

In allen Modulen ist wöchentlich ein Tag zur praxisnahen Arbeit eingeplant. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

Akademiker, Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanzmanagement, der Lohnbuchhaltung oder dem Personalwesen, die ihre Kenntnisse im Bereich Lohn und Gehalt vertiefen möchten.

Kombinationsmodule

Siehe Rückseite

Zertifikat

Sie erhalten das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung **„Zertifizierter Finanzbuchhalter“** und der Angabe aller Lehrgangsinhalte

Programm	
EDV Fachkraft Rechnungswesen 20 Tage	<ul style="list-style-type: none"> • MS Office mit Bezug zum Rechnungswesen • Einführung/Grundlagen • MS Word • MS Excel • MS Outlook • MS PowerPoint
ERP Organisation (SAP FI/CO) (jeweils 20 Tage) Accounting SAP HR 20 Tage	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzungsmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung und Integrationsbeziehungen zu anderen SAP®-Anwendungen. Berichtsanzfertigung, Transaktionen, Lokalisierung von Fehlerquellen • Controlling mit SAP®-Software, Umgang mit Kostenstellen-/ Kostenartenrechnung und Innenaufträgen, Berichtsanzfertigung zur Auswertung betriebswirtschaftlicher Information • Lohnabrechnung, Zeitwirtschaft, Personaldatenpflege, Berichtswesen, Personalbeschaffung, Bewerbervorgänge, Personalorganisation
Finanzmanagement Bilanzen/IFRS mit DATEV pro 20 Tage	<ul style="list-style-type: none"> • Bilanzierung (10 Tage) • Grundlagen der Bilanzierung, Bewertung und Berichterstattung nach HGB • Jahresabschluss • Immaterielle Vermögensgegenstände und Sachanlagen • Finanzanlagen • Umlaufvermögen • Eigenkapital und Verbindlichkeiten • Rückstellungen • Konzernabschluss und Konsolidierung • Die Bilanzpolitik und Bilanzanalyse • IFRS (10 Tage) • Historische Entwicklung der IAS/IFRS, Arbeitsweise • Das Framework • Form und Aufbau von Standards, Informationsquellen • Finanzmathematische Grundlagen • Vermögens-, Finanz- und Ertragslage • Neue betriebswirtschaftliche Instrumente: Nutzungskonzept, Fertigungsaufträge, Entwicklungskosten, Rückstellungen, Geschäftssegmente, Anschaffungskosten- und Neubewertungsmodell, Zahlungsströme, Ergebnisse je Aktie • Erstmalige Anwendung von IAS/IFRS

Flyer/09.04.2020