

# MS Office Excel 2019 Aufbau weiterführende Techniken (Controlling, Statistik, Kalkulation, Logistik) 20 Tage

## Ziel

Als fortgeschrittener Anwender lernen Sie weiter wichtige Funktionen und Schnittstellen von MS Office Excel kennen und können diese in der Praxis in verschiedenen Bereiche sicher umsetzen.

Wir schulen auf Office 2019 professional.  
Sie werden im gesamten Kurs von Dozenten Vorort begleitet und geschult. **Wir setzen keine Selbstlernprogramme ein.**

## Programm

### Weiterführende Anwendung Excel (Controlling, Statistik, Kalkulation, Logistik)

- Namen nutzen
- Spezielle Funktionen
- Zeitberechnungen
- Individuelle und professionelle Diagramme erstellen
- Daten konsolidieren kombinieren und auswerten
- Daten importieren
- Microsoft Query Abfragen
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- Tabellenbereiche
- Pivot-Tabellen/Charts zur flexiblen Auswertung;
- SOLVER zur Zielwertsuche (optimale Bestellmenge)

## Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungstag.

## Zielgruppe

Sie sind fortgeschrittener Anwender und wollen weitere Möglichkeiten von MS Office 2019 kennenlernen

## Kombinations- module

Projektmanagement/MS Project, Buchführung

## Zertifikat

Sie erhalten das BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung  
**„MS Excel 2019 Aufbau Controlling, Statistik, Kalkulation, Logistik“**  
und der Angabe aller Lehrgangsinhalte

Flyer/ 09.01.19 / Version 1

#LerneWasDichWeiterbringt