

**Ziel**

Der Faktor Personal wird in den Unternehmen immer mehr zur Schlüsselressource, die Mitarbeiter spielen eine größere Rolle für den Erfolg von Unternehmen und die Anforderungen der Praxis an die Personalarbeit steigen. Diese Entwicklungen machen eine verstärkte Professionalisierung der Personalarbeit sowie aktives Management im Unternehmen erforderlich. Personalarbeit wird zu einem wesentlichen Wettbewerbsfaktor!

**Programm**

**Recruiting und Planung 20 Tage**

**Social Media / Personalmarketing**

- Employer & Employee Branding
- Karrierewebsites und Soziale Netzwerke
- Talent Relationship Management
- E-Recruiting inkl. Softwaredemonstration

**Personalbeschaffung**

- Interne Beschaffungswege: Versetzung, Mehrarbeit, Personalentwicklung
- Externe Beschaffungswege: Stellenausschreibungen, BA, Abwerbung, Personalvermittler, und Global Sourcing
- Personalauswahlverfahren
- Assessment Center

**Event- und Projektmanagement**

- Recruiting Kampagnen planen und durchführen
- Events zur Bewerbergewinnung

**Prozessmanagement 20 Tage**

- Organisationsformen
- Prozessmanagement & prozessorientierte Reorganisation
- Kennzahlensysteme
- IT-Prozessmanagement
- Change-Management

**Personalentwicklung 20 Tage**

**HR-Trends**

- New Work
- Design Thinking
- HR Analytics

**Personalentwicklung**

- Personalbeurteilung, betriebliche Beurteilungssysteme, Potenzialanalyse
- Qualifiziertes Arbeitszeugnis
- Personalentwicklung als Prozess: Bildungsplanung und -deckung
- Training into the job: Systematische Einarbeitung
- Training on/off the job: Methoden
- Training along the job: Laufbahn- und Nachfolgeplanung, Coaching, Mentoring, interkulturelle Personalentwicklung
- Training out of the job: Abganginterview, Outplacement

**Arbeitsrecht & Verwaltung 20 Tage**

**Arbeitsrecht**

- Individualarbeitsrecht
- Zustandekommen von Arbeitsverträgen
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers / des Arbeitnehmers
- Störungen / Beendigung
- Kollektives Arbeitsrecht
- Tarifvertragsrecht / Betriebsverfassungsrecht / Mitbestimmungsrecht
- Arbeitskämpfrecht - Streik (Warnstreik, Schwerpunktstreik), Aussperrung

**Personalverwaltung**

- Personalinformationssysteme, Personalakten
- Abrechnungs- und Informationsaufgaben, Meldungen an Arbeitsagenturen Berufsgenossenschaften
- Das Arbeitszeugnis
- Kommunikation mit Stakeholdern
- MS Office
- DSGVO

**Accounting SAP HR 20 Tage**

---

- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung
- Veranstaltungsmanagement
- Reporting
- Vergütungsmanagement
- Organisationsmanagement

**Agiler Manager**

---

- Agiles Projektmanagement
- Digitale Geschäftsmodelle
- Agile Techniken
- Agiles Führen

**Betriebliches Gesundheitsmanagement 20 Tage**

---

- Rechtliche Grundlagen
- Organisations- und Firmenkultur
- Change-Management und agile Arbeitsprozesse
- Verhaltens- und Verhältnisprävention
- Bewältigungsstrategien und Maßnahmen zur physischen und psychischen Gesundheitsförderung
- Psychosoziale Belastungen / Stress- und Krisenmanagement
- Motivationspsychologie

**Diversity & Corporate Social Responsibility 20 Tage**

---

- Interkulturelle Grundlagen, Aufgaben eines Diversity Managers
- Stereotypen und psychologische Aspekte
- Allgemeines Gleichstellungsgesetz (AGG)
- Internationales Recruiting, Anerkennung von Qualifikationen
- Unternehmensleitbild und Willkommenskultur
- Employer & Employee Branding
- Grundlagen CSR
- CSR Handlungsfelder, Prozesse und Leitfäden

**Optional: Leadership**

---

- Persönlichkeitstypen, Diagnostik
- Präsentationstechniken
- Stressmanagement, Work Life Balance
- Führungsmodelle
- Digitale / Virtuelle Führung
- Teambuilding- und leading
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Die Führungskraft als Coach

**Praxis**

Sie sind aktiv in die Wissensvermittlung eingebunden: In Projektarbeiten erstellen Sie Präsentationen zu verschiedenen praxisrelevanten Themen des Personalmanagements und tragen Ihre Ergebnisse Gruppe und Dozent vor. Die Bewertung Ihres Erfolges erscheint auf unserem umfassenden Zertifikat und gibt Ihnen Profil im Bewerbungsprozess.

**Zielgruppe**

Hochschul- und Fachhochschulabsolventen, Fachkräfte mit entsprechender Berufserfahrung

**Kombinations-  
module**

Personalmanagement – Prozesse/ - Arbeitsrecht und Entlohnung / - Controlling und Entwicklung, Accounting SAP HR, Unternehmensführung /Kommunikation, Personalcoach zertifiziert nach QRC

**Zertifikat**

Zertifikat der Business Trends Academy „**HR-Manager / HR Business Partner**“ mit der Angabe aller Lehrgangsinhalt