

Business English für Fortgeschrittene mit LCCI Zertifikat (1 bis 3 Monate)

Ziel	<p>Sie erwerben die Fähigkeit, sich in englischer Sprache in allen üblichen kommunikativen Situationen in einem geschäftlichen oder anderem gesellschaftlichen Umfeld auf fortgeschrittenem Niveau auszudrücken. Ziel ist, dass Sie im Arbeitsumfeld vollständige und fehlerfreie Notizen von Routinebesprechungen anfertigen, anspruchsvolle Fachtexte in Büchern, Zeitschriften und Zeitungen zu Wirtschaftsthemen fließend lesen, verstehen und Ihre Meinung dazu klar und verständlich äußern, sich an einer Diskussion oder einer Tagung beteiligen und Informationen dazu in einer kurzen Präsentation weiter geben können.</p>
Programm	<p>Business English at B1/B2 Level (CEF)</p> <p>Main Topics: Communication Business communication, greetings Intercultural competence Conversation with clients / business partners Making contacts - appropriate conversation topics Conferences Networking, keeping the conversation going, taboos etc Telephoning Exchanging information on the telephone Meetings Using expressions for conducting meetings and making decisions Presentations Skills – structuring, delivering a presentation Negotiating Expressions for negotiating, sounding more diplomatic Business Trends Political and economic developments Business Correspondence Letters / E-mails / Faxes Teamwork Responsibility / interpersonal communication Looking After Visitors Business lunches, / Sightseeing / Shopping Job Applications CV / applications; interviews; case studies; practise</p>
Praxis	<p>Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungstag.</p>
Zielgruppe	<p>Fach- und Führungskräfte, die an einem sicheren Auftreten mit Englisch als Fremdsprache im Geschäftsleben interessiert sind und in kleinen individuellen Gruppen lernen wollen. Unterstützt wird der Unterricht mit modernen Medien. Jeder Teilnehmer verfügt am Arbeitsplatz über einen PC als zusätzliches Arbeitsmaterial. Der Unterricht wird visuell mit einem Beamer unterstützt. Fachliteratur wird leihweise zur Verfügung gestellt. Sie arbeiten in unserem Hause mit einem muttersprachlichen Fachdozenten zusammen, wir bieten keinen Selbstlernkurs an.</p>
Zertifikat	<p>Auf Wunsch LCCI Prüfung und Zertifikat der Business Trends Academy (BTA)</p>
Dozenten	<p>Native Speaker-Team mit langjährigen Erfahrungen</p>