

Business English für Anfänger mit LCCI Zertifikat (1 bis 3 Monate)

Ziel	<p>Wenn Sie bisher nur über geringe oder keinerlei Englischkenntnisse verfügen bzw. Ihr früheres Schulenglisch seit Jahren, gar seit Jahrzehnten nicht mehr genutzt haben, ist dies der ideale Lehrgang für Sie. Auf diesem Wege erschaffen Sie sich eine Basis für die weltweit wichtigste Sprache, die heutzutage für fast jede berufliche Position eine Selbstverständlichkeit ist. Nach erfolgreichem Lehrgangsabschluss werden Sie in der Lage sein, die Fremdsprache in beruflichen Situationen zu nutzen sowie sich schriftlich auszudrücken. Ihre Sprachkompetenz in Englisch wird dem Preliminary Level Written (EFB) entsprechen.</p>
Programm	<ul style="list-style-type: none"> • Verbesserung der geschäftlichen Kommunikationsfähigkeit • Aufbau und Erweiterung des berufsbezogenen Wortschatzes • Abbau von Sprachhemmungen • Reaktivierung des vorhandenen Wortschatzes • Telefon- und Kommunikationstraining • Umgang mit Kunden • Textverständnis Lesen und Hören • Konversationsübungen und Rollenspiele • Erarbeitung von Bewerbungsunterlagen in Englisch • Bewerbungstraining in Englisch
Praxis	<p>Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungstag.</p>
Zielgruppe	<p>Interessierte, die in einem sicheren Auftreten mit Englisch als Fremdsprache am Geschäftsleben teilhaben wollen. Unterstützt wird der Unterricht mit modernen Medien. Der Unterricht wird visuell mit einem Beamer unterstützt. Hochwertige Fachliteratur wird leihweise zur Verfügung gestellt und Sie erhalten umfangreiche Skriptmaterialien. Sie arbeiten in unserem Hause mit einem muttersprachlichen Fachdozenten zusammen, wir bieten keinen Selbstlernkurs an.</p>
Kombinationsmodule	<p>Erweiterungsmöglichkeiten des Kurses bestehen in drei weiteren Aufbaumodulen. Wir beraten Sie hierzu gern.</p>
Zertifikat	<p>Auf Wunsch LCCI Prüfung und Zertifikat der Business Trends Academy (BTA)</p>
Dozenten	<p>Native Speaker-Team mit langjährigen Erfahrungen</p>