

Personaldisponent/-in (1 bis 6 Monate)

Ziel

Die Mehrheit der Zeitarbeitsunternehmen und Personaldienstleister haben Schwierigkeiten gute und kompetente Disponenten zu finden. Gerade jetzt in der Phase des Aufschwungs ist es für die Unternehmen wichtig die interne Personalentwicklung und –auswahl mit größter Sorgfalt und Professionalität durchzuführen. Die Personaldienstleister unterstützen diese Prozesse. Wenn Sie keine Scheu haben, auf Kunden zuzugehen und gern anderen Menschen zu einem neuen Arbeitsplatz verhelfen, dann können sie über dieses Seminar und die unten genannten Folgemodule die dafür nötigen rechtlichen, personalwirtschaftlichen und vertriebsorientierten Kenntnisse erlangen.

Programm

- Einführung in die Personaldienstleister-Branche
- Personaldisposition
- Arbeitsrecht / Arbeitsschutzrecht, Tarifrecht / Tarifverträge
- Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz, Arbeitnehmerüberlassungsgesetz
- Vertragsrecht, SGB II / SGB III
- Arbeitsplatzanalyse, Bewerberauswahlverfahren, Bewerbermarketing, Bewerberprofile
- Bewerberakquise
- Bewerbergespräche und Auswahlkriterien
- Vertragsabschlüsse
- Organisation Bewerbergespräche
- Erstellen von Kandidatenprofilen
- Überblick Branchensoftware
- Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Bürokommunikation und Vertiefung in den gängigen Office Produkten

Praxis

Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch einen wöchentlichen Übungs- oder Praxistag. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die an dem boomenden Markt der Zeitwirtschaft teilhaben wollen, vertriebsstark sind und sicher im Kontakt mit dem Kunden.

Kombinationsmodule

Marketing/Vertrieb; Personalm. Org.; Personalm. Entwicklung; Personalm. Prozesse; Wirtschaftsenglisch

Zertifikat

Zertifikat der Business Trends Academy (BTA) mit der Bezeichnung
„Personaldisponent“
und der Angabe aller Lehrgangsinhalte