

Lohn und Gehalt mit Lexware (20 Tage)

Ziel	<p>Lohnbuchhalter/-innen sind auf dem Arbeitsmarkt gefragte Spezialisten. Sie sind zuständig für die Organisation, Führung und Überwachung der Lohnbuchhaltung. Dazu gehört die Pflege der Mitarbeiter-Stammdaten und die Führung der Lohnkonten sowie das monatliche und jährliche Meldewesen und die Erstellung von Bescheinigungen und Arbeitspapieren.</p> <p>In diesem Seminar erlernen Sie die wichtigen relevanten arbeitsrechtlichen Regelungen und erarbeiten sich den Weg zu einer korrekten Lohn-/Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen. Der Unterricht erfolgt praxisbezogen mit der Software Lexware.</p>
Programm	<p>Arbeitsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualarbeitsrecht: Arbeitsvertrag, Zustandekommen Pflichten des Arbeitgebers / des Arbeitnehmers Störungen / Beendigung / meist Kündigung - Kollektives Arbeitsrecht: Tarifvertragsrecht / Betriebsverfassungsrecht/ Mitbestimmungsrecht(regelt Beteiligung der Arbeitnehmer am Aufsichtsrat) Arbeitskampfrecht Streik (Warnstreik, Schwerpunktstreik) Aussperrung <p>Die Personalentlohnung als Abwicklungsfunktion für alle geldlichen Leistungen des Unternehmens an das Personal, welche in unmittelbaren Zusammenhang zu dessen Leistungen stehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeitlohn, Akkordlohn, Prämienlohn, Beteiligungslohn - Lohn, Lohnnebenkosten, Lohnabrechnung, Arbeitsentgelt, Lohnfortzahlung - Sozialversicherung, Sozialabgaben und Lohnsteuer - Arbeiten mit Lexware - Personalzusatzkosten - Arbeitnehmerbeiträge zur Sozialversicherung - Weihnachts- bzw. Urlaubsgeld <p>Die Personalverwaltung als Abwicklung administrativer und umfassender informationeller Aufgaben des Personalwesens.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalinformationssystemen, Personalakten - Abrechnungs- und Informationsaufgaben, Meldungen an Arbeitsagenturen - Berufsgenossenschaften, Datenschutz, Schriftverkehr
Praxis	<p>Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch wöchentliche Übungstage. Die hier geforderte eigenständige Projektarbeit dient der Vertiefung der vermittelten Kenntnisse.</p>
Zielgruppe	<p>Fach- und Führungskräfte, die im Bereich Lohn- und Gehalt, Buchführung oder im Personalwesen tätig werden wollen.</p>
sinnvolle Folgemodule	<p>Doppelte Buchführung; SAP R/3 HR / FI / CO; Personalmanagement; Projektmanagement; Englisch; Office 2003/2007</p>
Zertifikat	<p>Sie erhalten das begehrte BTA-Zertifikat mit der Bezeichnung „Lohn und Gehalt mit LEXWARE®“ und der Angabe aller Lehrgangsinhalte</p>