

Rhetorik / Kommunikation / Soziale  
Kompetenz / Selbstmarketing (20 Tage)

<b>Ziel</b>	<p>Viele Fach- und Führungskräfte gehen noch davon aus, dass es bei der Karriere vor allem auf die fachliche Kompetenz – die Hard Skills – ankommt. Deshalb werden oft die so genannten Soft Skills vernachlässigt. Diese werden auf Grund der extremen Veränderungen der letzten Jahre bezüglich der beruflichen Anforderungen immer wichtiger: Die Veränderung der Gesellschaft hin zur Dienstleistungs- und Informationsgesellschaft erfordert wesentlich mehr Service- und Kommunikationsorientierung für Kunden, Mitarbeiter, Partner und Mitbewerber am Markt als bisher.</p> <p>Ein starker Auftritt ist für Wirtschaftswissenschaftler, Juristen und Akademiker, die sich in der Wirtschaft etablieren möchten, unerlässliche Voraussetzung für Erfolg im Beruf. Sichere und gewandte Ausdrucksweise, Führungskompetenz und Konfliktfähigkeit geben Ihnen die Basis für ein überzeugendes Selbstmarketing, nicht nur in Bewerbungssituationen. In diesem Seminar arbeiten wir gemeinsam an der Stärkung Ihrer Soft-Skills.</p> <p><b>Soziale Kompetenz/ Soft Skills</b></p> <p>Lernen Sie durch eine Selbstanalyse und ein Gruppen-Feedback Ihre Stärken und Schwächen kennen und wie Sie diese positiv für sich und im Umgang mit anderen einsetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönlichkeitsbeschreibung nach dem DISG-Modell</li> <li>• Selbstbild/Fremdbild</li> <li>• Motivation (Selbstmotivation und Motivation von Mitarbeitern)</li> <li>• Führungskompetenz (Führen von Mitarbeitern, Teams)</li> </ul> <p><b>Rhetorik/ Kommunikation</b></p> <p>Verbessern Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten und bereiten Sie sich gezielt auf die besonderen Kommunikationssituationen vor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen überzeugenden Sprechens</li> <li>• sicheres Auftreten (Stil, Business-Knigge)</li> <li>• Körpersprache (Non-verbale Kommunikation)</li> <li>• Ich-Botschaften; aktives Zuhören</li> <li>• Gestaltung positiver Gesprächsatmosphäre, schwierige Gesprächspartner</li> <li>• Reden halten</li> <li>• Diskussionen</li> <li>• Beratungssituationen</li> <li>• Telefonkommunikation</li> <li>• Konfliktmanagement</li> <li>• Grundlagen Moderation und Präsentation</li> </ul> <p><b>Bewerbung</b></p> <p>Nutzen Sie die Erfahrungen dieses Kurses für sich und bereiten Sie sich auch im Bewerbungsprozess erfolgreiches Selbstmarketing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie sieht eine gute Bewerbung aus?</li> <li>• selbständiges Erstellen der Bewerbungsunterlagen</li> <li>• Feed-back</li> </ul>
<b>Programm</b>	<p>Unterstützt wird die Wissensvermittlung durch wöchentlich einen Übungs- oder Praxistag.</p>
<b>Praxis</b>	
<b>Zielgruppe</b>	Akademiker, insbesondere Wirtschaftswissenschaftler und Juristen
<b>Zertifikat</b>	Zertifikat der Business Trends Academy (BTA)